

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O.

10 KWIETNIA 2025

Zasady Etycznego Postępowania w Biznesie

Nasz cel, wartości i zachowania

Celem Dr Gerard jest zapewnienie integralności, wiarygodności oraz wysokich standardów etycznych w każdym aspekcie działalności.

Firma Dr Gerard, będąca jedną z największych i najważniejszych firm cukierniczych zarówno na rynku polskim jak i środkowoeuropejskim, w swoich zasadach zobowiązuje się do działań odpowiedzialnych i zgodnych z prawem oraz do stosowania najwyższych standardów uczciwości biznesowej. Przestrzeganie tych zasad jest podstawą reputacji, jaką firma Dr Gerard i jej wyroby cieszą się wśród pracowników, klientów i partnerów biznesowych. Wartości wyznaczają normy postępowania i stanowią drogowskaz w procesie podejmowania decyzji. Są nimi: przejrzystość, spójność, szacunek, otwartość, odpowiedzialność.

Przestrzeganie tych wartości pozwala nam uwzględniać interesy klientów, pracowników, udziałowców, społeczności lokalnych, partnerów biznesowych, dostawców oraz instytucji nadzorujących naszą działalność. Ich potrzeby, opinie i rekomendacje są dla nas istotnym drogowskazem w codziennym działaniu.

Zasady Etycznego Postępowania w Biznesie dla Dr Gerard określają wiążące reguły odpowiedzialnego działania pracowników w ramach przedsiębiorstwa, a także w kontaktach z osobami z zewnątrz, w szczególności klientami i partnerami biznesowymi. Stanowisko Dr Gerard jest jasne: nie zgadzamy się na prowadzenie działalności biznesowej naruszającej obowiązujące prawo, wewnętrzne procedury lub standardy, których firma Dr Gerard zobowiązała się profesjonalnie przestrzegać. Nie tolerujemy postępowania, które może negatywnie wpłynąć na wizerunek firmy Dr Gerard lub jej właścicieli.

Zarząd Dr Gerard

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 1 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

Spis treści

1. Zakres zastosowania.....	4
2. Podstawowe zasady postępowania	4
2.1. Postępowanie zgodne z prawem i przestrzeganie standardów	4
2.2. Nasze wartości.....	4
2.3. Kierownictwo, odpowiedzialność i nadzór	4
3. Poszanowanie praw człowieka.....	5
3.1. Zobowiązania i standardy międzynarodowe oraz proces należytej staranności.....	5
3.2. Zgłaszanie naruszeń i kanały komunikacji dla sygnalistów	5
3.3. Ochrona sygnalistów przed odwetem i gwarancja poufności	5
3.4. Mechanizmy naprawcze i odpowiedzialność za naruszenia	5
3.5. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP) oraz standardy higieniczne	6
3.6. Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji.....	6
3.7. Obiektywizm w procesach rekrutacji, wynagradzania i awansów	6
3.8. Swoboda zrzeszania się i układy zbiorowe	6
3.9. Ochrona dzieci i zakaz zatrudniania osób poniżej wieku minimalnego	7
3.10. Zakaz pracy przymusowej, niewolniczej i handlu ludźmi	7
3.11. Godna płaca (living wage), czas pracy oraz prawo do czystego środowiska.....	7
3.12. Zakaz mobbingu i środowisko pracy wolne od przemocy	7
4. Stosunki z partnerami biznesowymi i osobami trzecimi	7
4.1. Prawo o nieuczciwej konkurencji i antymonopolowe	7
4.2. Zwalczanie korupcji	8
4.2.1. Oferowanie i udzielanie korzyści	8
4.2.2. Żądanie i przyjmowanie korzyści	8
4.3. Darowizny i sponsoring.....	9
4.4. Zwalczanie prania brudnych pieniędzy	9
4.5. Sankcje handlowe	9
4.6. Przejrzystość podatkowa	10
4.7. Odpowiedzialny marketing i etyka reklamy	10

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 2 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

4.8. Selekcja partnerów biznesowych i proces należytej staranności	10
5. Unikanie konfliktu interesów	11
5.1. Obowiązek ujawnienia	11
5.2. Transparentne przydzielanie zleceń	11
5.3. Zakaz konkurencji	12
5.4. Działalność polityczna	12
6. Bezpieczeństwo cyfrowe i technologie	12
6.1. Cyberbezpieczeństwo i ochrona zasobów informatycznych	12
6.2. Odpowiedzialne i etyczne wykorzystanie Sztucznej Inteligencji (AI)	13
7. Postępowanie z informacjami	13
7.1. Dokumentacja i raportowanie	13
7.2. Poufność	14
7.3. Ochrona danych i bezpieczeństwo informacji	14
7.4. Wewnętrzne informacje poufne na temat firm	14
7.5. Wystąpienia publiczne, zapytania prasowe i kontakt z mediami	15
7.6. Media społecznościowe i aktywność w Internecie	15
7.7. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej	15
8. Zrównoważony rozwój	16
8.1. Ochrona klimatu i ślad węglowy	16
8.2. Gospodarka obiegu zamkniętego i zarządzanie odpadami (w tym marnotrawienie żywności)	17
8.4. Ochrona bioróżnorodności i ekosystemów	17
8.5. Przeciwdziałanie „greenwashingowi” (nieuczciwej komunikacji ekologicznej)	17
9. Wdrożenie, kontrola i odpowiedzialność	17
10. Historia zmian	18

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 3 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

1. Zakres zastosowania

Zasady Etycznego Postępowania w Biznesie dotyczą wszystkich pracowników Dr Gerard, niezależnie od zajmowanego stanowiska, rodzaju czy miejsca wykonywanych obowiązków. Stanowią one jednolity zbiór reguł oraz wartości będący fundamentem naszego zachowania i decyzji podejmowanych w imieniu firmy. Zasady te mają zastosowanie w całej organizacji, w tym we wszystkich jej spółkach zależnych. Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi również będą kierować się tymi standardami.

2. Podstawowe zasady postępowania

2.1. Postępowanie zgodne z prawem i przestrzeganie standardów

Każdy pracownik jest zobowiązany przestrzegać porządku prawnego kraju lub obszaru, w którym działa. Dr Gerard traktuje wymogi prawne jako standard minimalny, dążąc tam, gdzie to możliwe, do przewyższania tych norm. Nasze działania opieramy na Zasadach Inicjatywy Global Compact ONZ. Naruszenie tych zasad, poza sankcjami prawnymi, wiąże się z konsekwencjami dyscyplinarnymi.

2.2. Nasze wartości

Szanujemy godność osobistą, sferę prywatną i osobiste prawa każdej osoby. Budujemy kulturę pracy opartą na szacunku, otwartości i włączaniu. Współpracujemy z pracownikami i partnerami biznesowymi różnych narodowości, o różnym pochodzeniu etnicznym, kolorze skóry, odmiennej kulturze, religii, wyznaniu i światopoglądzie. Nie tolerujemy dyskryminacji z tych powodów ani ze względu na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, wiek, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową czy formę zatrudnienia.

Jesteśmy otwarci, szczerzy i odpowiedzialni. Jesteśmy wiarygodnymi partnerami, na których można polegać zarówno w stosunkach wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Składamy wyłącznie takie obietnice, których możemy dotrzymać i działamy w sposób przejrzysty.

2.3. Kierownictwo, odpowiedzialność i nadzór

W zakresie rzetelności i przestrzegania prawa oraz wewnętrznych regulacji Dr Gerard wzorem do naśladowania jest kierownictwo przedsiębiorstwa. Przełożony odpowiedzialny jest za to, aby w jego zakresie odpowiedzialności nie dochodziło do przypadków łamania prawa, wewnętrznych procedur albo niniejszych Zasad Etycznego Postępowania w Biznesie, któremu można było zapobiec lub które należało utrudnić poprzez odpowiedni nadzór. Przełożony ponosi odpowiedzialność również w przypadku delegowania poszczególnych zadań.

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 4 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

3. Poszanowanie praw człowieka

3.1. Zobowiązania i standardy międzynarodowe oraz proces należytej staranności

Działalność firmy Dr Gerard opiera się na wiążącym zobowiązaniu do przestrzegania i promowania praw człowieka w całym łańcuchu wartości. Standardy Spółki są zakorzenione w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka (UNGP), Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz Deklaracji MOP. Zarządzanie prawami człowieka jest integralnym elementem ładu korporacyjnego, realizowanym poprzez proces należytej staranności (*due diligence*), który pozwala dostrzegać, ograniczać i eliminować ryzyka naruszeń w otoczeniu firmy. Ważnym elementem etycznego biznesu jest kultura reagowania na zachowania stojące w sprzeczności z prawem, Kodeksem, politykami firmy, zasadami współżycia społecznego czy krzywdzące innych.

3.2. Zgłaszanie naruszeń i kanały komunikacji dla sygnalistów

Oferujemy kilka prostych i bezpiecznych sposobów zgłaszania naruszeń zapewniających całkowitą poufność: skrzynka na zgłoszenia w zakładach, dedykowany adres e-mail (zgloszenia@drgerard.eu), osobisty kontakt z Pełnomocnikiem, formularz elektroniczny na stronie internetowej oraz droga listowna.

Każdy pracownik mający uzasadnione podejrzenie naruszenia praw człowieka jest zachęcany do zgłoszenia tego faktu.

3.3. Ochrona sygnalistów przed odwetem i gwarancja poufności

Firma gwarantuje sygnalistom pełną poufność oraz możliwość dokonywania zgłoszeń anonimowych. Wprowadzony jest bezwzględny zakaz podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec osób, które dokonały zgłoszenia w oparciu o uzasadnione podejrzenia.

3.4. Mechanizmy naprawcze i odpowiedzialność za naruszenia

W przypadku spowodowania lub przyczynienia się do naruszenia praw człowieka, Spółka zobowiązuje się do wdrożenia skutecznych działań naprawczych wobec osób poszkodowanych. Naruszenie polityki przez pracowników traktowane jest jako ciężkie naruszenie obowiązków, co może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi do rozwiązania umowy o pracę włącznie.

Każdy pracownik powinien traktować innych z godnością i szacunkiem oraz brać udział w szkoleniach dotyczących praw człowieka.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 5 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

3.5. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP) oraz standardy higieniczne

Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników są dla nas nadrzędną wartością. Dr Gerard zapewnia wszystkim pracownikom bezpieczne i higieniczne środowisko pracy, minimalizując ryzyko wypadków. Wspólnie z pracownikami stale ulepszamy środowisko pracy w obszarze zdrowia i bezpieczeństwa, identyfikujemy potencjalne zagrożenia i udoskonalamy wszystkie kwestie dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa. Utrzymujemy też najwyższe standardy higieniczne, które chronią zdrowie pracowników i gwarantują bezpieczeństwo wytwarzanego produktu.

Każdy pracownik powinien: brać odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych, a także bezwzględnie zapobiegać wypadkom w miejscu pracy i chorobom zawodowym.

3.6. Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji

W Dr Gerard niedopuszczalne jest jakiegokolwiek różnicowanie pracowników. Firma zapewnia środowisko wolne od dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, przynależność związkową czy formę zatrudnienia.

Każdy pracownik powinien w równy sposób traktować wszystkie osoby pracujące w Dr Gerard.

3.7. Obiektywizm w procesach rekrutacji, wynagradzania i awansów

Wszystkie procesy kadrowe w Spółce oparte są na zasadzie obiektywizmu oraz przejrzystości. Decyzje dotyczące rekrutacji, ustalania wysokości wynagrodzenia oraz przyznawania awansów podejmuje się wyłącznie w oparciu o obiektywne i neutralne pod względem płci kryteria, takie jak kwalifikacje, kompetencje oraz wyniki pracy danego pracownika. Spółka gwarantuje równą płacę za taką samą pracę lub pracę o równej wartości.

Każdy przyszły i obecny pracownik ma prawo do obiektywnego procesu rekrutacji, uzyskania informacji zwrotnej oraz dostępu do jasnych kryteriów określających poziom wynagrodzenia i zasady awansu.

3.8. Swoboda zrzeszania się i układy zbiorowe

Szanujemy prawo pracowników do dobrowolnego tworzenia oraz przystępowania lub nieprzystępowania do wybranych przez siebie związków zawodowych lub organizacji pracowniczych bez obawy odwetu. Dr Gerard gwarantuje pracownikom możliwość prowadzenia rokowań zbiorowych bez obawy przed jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami.

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 6 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

Każdy pracownik, w tym kadra kierownicza powinna: szanować prawo innych do zrzeszania się i powstrzymać się od jakichkolwiek form nacisku czy dyskryminacji ze względu na przynależność lub brak przynależności do związków zawodowych.

3.9. Ochrona dzieci i zakaz zatrudniania osób poniżej wieku minimalnego

Spółka stosuje bezwzględny zakaz zatrudniania osób poniżej wieku określonego w Konwencji MOP nr 138. W przypadku zatrudniania osób młodocianych (np. w ramach praktyk), obowiązuje kategoryczny zakaz delegowania ich do prac niebezpiecznych oraz pracy w porze nocnej.

3.10. Zakaz pracy przymusowej, niewolniczej i handlu ludźmi

Nie akceptujemy i nie zgadzamy się na żadną formę korzystania z przymusowej siły roboczej, handlu ludźmi ani żadnych innych form współczesnego niewolnictwa w ramach jakichkolwiek działań.

Każdy pracownik ma prawo do zawierania i rozwiązywania stosunku pracy zgodnie ze swoją wolą i obowiązującymi przepisami prawa.

3.11. Godna płaca (living wage), czas pracy oraz prawo do czystego środowiska

Firma zapewnia wynagrodzenie zgodne z wymogami prawnymi i rynkowymi, dążąc do standardu godnej płacy (living wage). Jednocześnie Dr Gerard zobowiązuje się do odpowiedzialnego zarządzania gospodarką wodną, odpadami i energią, uznając, że ochrona klimatu jest nierozdzielnie związana z ochroną zdrowia i życia lokalnych społeczności.

Każdy pracownik ma prawo do godnej płacy zgodnej z wymaganiami prawa.

3.12. Zakaz mobbingu i środowisko pracy wolne od przemocy

Dokładamy wszelkich starań, aby miejsce pracy było wolne od mobbingu, nękania, wykluczania, brutalnego traktowania, zastraszania oraz fizycznego lub psychicznego przymusu. Zakazane jest stosowanie gróźb jako metody dyscypliny lub kontroli nad pracownikami.

Każdy pracownik powinien być traktowany z godnością i szacunkiem.

4. Stosunki z partnerami biznesowymi i osobami trzecimi

4.1. Prawo o nieuczciwej konkurencji i antymonopolowe

Ustawy o nieuczciwej konkurencji i antymonopolowe chronią swobodę konkurencji na rynku. Naruszenia tych przepisów wiążą się z dotkliwymi karami. Dlatego w warunkach wolnej

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 7 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

konkurencji nie wolno uzgadniać ani dostosowywać cen, warunków handlowych lub wielkości produkcji. Niedopuszczalne jest również prowadzenie z konkurentami rozmów na ten temat oraz porozumienia z konkurencją w zakresie podziału rynku, obszarów i asortymentu. Nie wolno wykorzystywać pozycji rynkowej przedsiębiorstwa w celach niezgodnych z prawem. Pracownicy nie mogą w niezgodny z prawem sposób pozyskiwać informacji o konkurencji oraz świadomie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji o konkurencji lub jej produktach czy usługach. Konkurujemy w oparciu o jakość i cenę naszych produktów, a nie poprzez nieetyczne porozumienia.

Każdy pracownik powinien w kontaktach z konkurencją budować transparentne relacje i unikać tematów dotyczących obszaru konkurencji.

4.2. Zwalczanie korupcji

Dr Gerard stosuje politykę zero tolerancji wobec korupcji. W tym celu stworzyliśmy Politykę Antykorupcyjną, która obowiązuje każdego pracownika, współpracownika oraz partnera handlowego. Jest to fundament naszej działalności, mający na celu zapewnienie, że wszystkie działania są prowadzone w sposób uczciwy i przejrzysty. Dr Gerard nie akceptuje ani nie przekazuje łapówek w żadnej formie.

Każdy pracownik powinien bezwzględnie unikać wręczania łapówek oraz wywierania niewłaściwego wpływu.

4.2.1. Oferowanie i udzielanie korzyści

Kontrakty pozyskujemy dzięki oferowanej jakości i cenie naszych produktów. Żaden z pracowników nie jest uprawniony w ramach działalności biznesowej do oferowania lub udzielania bezprawnych korzyści pośrednio lub bezpośrednio w formie płatności pieniężnych, jak i w formie innych świadczeń. Dotyczy to w szczególności osób pełniących funkcje publiczne. Wszystkie przyznane korzyści muszą być zgodne z powszechnie obowiązującym prawem i wewnętrznymi procedurami Dr Gerard. Dr Gerard nie toleruje również sytuacji, w których doradcy, pośrednicy, dystrybutorzy i inne osoby trzecie, działające na rzecz Dr Gerard, oferują lub udzielają nieuprawnionych korzyści.

Każdy pracownik powinien bezwzględnie unikać przyjmowania i oferowania korzyści.

4.2.2. Żądanie i przyjmowanie korzyści

Żaden z pracowników nie może wykorzystywać swojej pozycji zawodowej do tego, aby żądać, przyjmować, pozyskiwać lub zapewniać korzyści, których nie otrzymałby w innej sytuacji, dla siebie, członków rodziny lub osób trzecich. Wybór dostawców musi się opierać wyłącznie na

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 8 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

zasadach konkurencji i uwzględniać porównanie cen, jakości, świadczeń i przydatności oferowanych produktów i usług.

Każdy pracownik zawierający umowę z osobami trzecimi powinien w odpowiedni sposób: sprawdzić kwalifikacje i rzetelność takich osób, dążyć do tego, aby osoby te postępowały zgodnie z niniejszymi Zasadami oraz w przypadku jakichkolwiek wątpliwości skontaktować się z działem prawnym.

4.3. Darowizny i sponsoring

Dr Gerard jako świadomy swej odpowiedzialności członek społeczeństwa przekazuje wyłącznie darowizny w postaci swoich produktów lub pracy swoich pracowników na cele związane ze szkolnictwem, nauką, sztuką i kulturą oraz w ramach akcji społecznych. Przekazujemy darowizny dobrowolnie, nie oczekujemy świadczenia usług wzajemnych i stosujemy się do obowiązujących ustaw i przepisów. Kategorycznie wykluczamy darowizny na rzecz partii politycznych, kandydatów na urzędy polityczne, osób sprawujących urzędy polityczne lub urzędników administracji publicznej oraz cele religijne.

Każdy pracownik powinien przekazać wniosek o darowiznę do opinii Działu ESG. Dana darowizna lub działanie sponsoringowe powinno być zrealizowane w sposób transparentny poprzez udokumentowanie tożsamości beneficjenta, zamierzonego celu i powodu darowizny/sponsoringu i jest realizowana przez Dział ESG.

4.4. Zwalczanie prania brudnych pieniędzy

Celem przyjętym przez Dr Gerard jest utrzymywanie stosunków handlowych wyłącznie z klientami, doradcami i partnerami, których działalność gospodarcza jest zgodna z przepisami prawa i których środki finansowe pochodzą z legalnych źródeł. Należy przestrzegać wszystkich przepisów w zakresie rejestracji obrotu i rachunkowości w transakcjach gotówkowych i innych umowach oraz transakcjach. Każdy pracownik powinien postępować zgodnie z prawem. Zabronione jest podejmowanie działań, które mogą naruszać krajowe lub zagraniczne przepisy prawa dotyczące prania pieniędzy.

Każdy pracownik powinien upewnić się, że klienci działają w sposób zgodny z prawem (poprzez sprawdzenie ich tożsamości) oraz czy ich środki pochodzą z legalnych źródeł.

4.5. Sankcje handlowe

Dr Gerard przestrzega wszystkich regulacji prawnych i przepisów w zakresie kontroli eksportu i prawa celnego, obowiązujących w krajach, w których Dr Gerard prowadzi interesy. Naruszenia tych przepisów mogą wywołać skutek w postaci drastycznych kar lub nawet wykluczenia z

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 9 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

uproszczonej procedury importowej i eksportowej, a tym samym prowadzić do przerwania ciągłego łańcucha dostaw.

Każdy pracownik mający do czynienia z importem i eksportem towarów zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji w zakresie sankcji gospodarczych, kontroli eksportu i importu, a także wszelkich wytycznych i procedur uwarunkowanych ich działalnością biznesową.

4.6. Przejrzystość podatkowa

Dr Gerard posiada jasne struktury firmy. Firma reguluje zobowiązania podatkowe zgodnie z prawem obowiązującym w krajach, w których prowadzi działalność. Współpracujemy wyłącznie ze sprawdzonymi partnerami, na których nie ciąży nawet cień podejrzenia, że są aktywnymi uczestnikami oszustw podatkowych (np. karuzela VAT). Dr Gerard nie przenosi prowadzenia działalności do tzw. rajów podatkowych objętych sankcjami oraz nie zezwala, aby członkowie zespołu zarządzającego Dr Gerard lub członkowie ich rodzin prowadzili działalność w tych krajach lub posiadali udziały w spółkach prowadzących tam działalność.

Każdy pracownik powinien zwracać uwagę na sygnały ostrzegawcze dotyczące możliwego uchylania się od płacenia podatków oraz w szczególności zwracać uwagę na główne lokalizacje banków i partnerów biznesowych, którym przekazujemy środki. Wszelkie nieprawidłowości zgłaszać niezwłocznie do działu prawnego.

4.7. Odpowiedzialny marketing i etyka reklamy

Jako producent żywności bierzemy pełną odpowiedzialność za sposób komunikacji z konsumentami. Przekaz marketingowy musi być jasny, rzetelny i zgodny z prawdą. Zdjęcia i opisy muszą odzwierciedlać faktyczne cechy produktu. Dbamy o to, aby informacje o wartościach odżywczych, składnikach oraz alergenach były łatwo dostępne, czytelne i pozwalały konsumentom na dokonywanie świadomych wyborów żywieniowych. Wszelkie twierdzenia dotyczące wpływu na zdrowie lub zrównoważonego rozwoju muszą być poparte dowodami naukowymi.

Każdy pracownik powinien zachować szczególną ostrożność w reklamie skierowanej do dzieci, dbając o odpowiedzialny charakter takich komunikatów, zgodnie z regulacjami.

4.8. Selekcja partnerów biznesowych i proces należytej staranności

Wybór dostawców opieramy na obiektywnych kryteriach: jakości, cenie, kompetencjach oraz standardach etycznych. Każdy partner przed rozpoczęciem współpracy może zostać poddany procesowi należytej staranności (*due diligence*) pod kątem ryzyk korupcyjnych, środowiskowych

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 10 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

i praw człowieka. Żaden z pracowników nie może kierować zleceń prywatnych do firm, z którymi współpracuje w ramach swoich obowiązków w Dr Gerard, jeżeli dzięki temu mógłby odnieść korzyści odbiegające od standardów rynkowych. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których pracownik ma bezpośredni lub pośredni wpływ na zawieranie kontraktów przez Dr Gerard z danym podmiotem, albo gdy służbowo zajmuje się współpracą z tą firmą. Partnerzy są zobowiązani do przestrzegania „Kodeksu Postępowania dla Dostawców firmy Dr Gerard” i zapewnienia, że ich podwykonawcy również go przestrzegają. Dr Gerard zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytów u dostawców. Brak wdrożenia działań naprawczych w przypadku stwierdzonych naruszeń może skutkować rozwiązaniem współpracy.

Każdy pracownik powinien upewnić się, czy proces wyboru dostawców i usługodawców jest uczciwy, bezstronny oraz przeprowadzony zgodnie z prawem i jeśli ma jakiegokolwiek wątpliwości zgłosić je do Działu Prawnego.

5. Unikanie konfliktu interesów

Wszyscy pracownicy Dr Gerard są zobowiązani do podejmowania decyzji biznesowych wyłącznie w najlepszym interesie firmy Dr Gerard, a nie kierując się interesem własnym.

Każdy pracownik, jeśli zidentyfikował potencjalny konflikt interesów, powinien natychmiast poinformować o tym swojego przełożonego i Dział HR, tak aby znaleźć rozwiązanie, które ochroni danego pracownika i zabezpieczy interesy firmy.

5.1. Obowiązek ujawnienia

Podejmowane przez kontrahentów Dr Gerard próby wywierania wpływu na pracowników Dr Gerard, ich rodziny lub bliskich przyjaciół poprzez udzielanie korzyści, należy niezwłocznie zgłaszać. Ujawnienie powinno nastąpić w momencie zatrudnienia lub w chwili wystąpienia potencjalnego konfliktu w trakcie pracy.

Każdy pracownik obowiązany jest poinformować przełożonego o osobistych interesach (również interesach członków rodziny lub bliskich przyjaciół), które mogą mieć znaczenie w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

5.2. Transparentne przydzielanie zleceń

Decyzje o wyborze dostawców i podwykonawców muszą być oparte na obiektywnych kryteriach, takich jak cena, jakość, terminowość i wiarygodność.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 11 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

Każdy pracownik powinien w procesach zakupowych zachować pełną przejrzystość i stosować się do oficjalnych procedur wyboru partnerów biznesowych.

5.3. Zakaz konkurencji

Lojalność wobec firmy wyklucza wspieranie konkurencji. Zabroniona jest praca na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w przedsiębiorstwie, które jest całkowicie lub częściowo konkurencyjne w stosunku do Spółki.

Każdy pracownik powinien powstrzymać się od prowadzenia własnej działalności gospodarczej konkurencyjnej wobec Dr Gerard.

5.4. Działalność polityczna

Dr Gerard szanuje prawo pracowników do osobistego angażowania się w życie publiczne, jednak musi to odbywać się z zachowaniem ścisłego rozdziału od spraw firmy. Pracownicy biorący udział w działalności politycznej robią to wyłącznie w czasie prywatnym i na własny koszt. Zabronione jest wykorzystywanie w tym celu zasobów firmy (sprzętu, funduszy, czasu pracy). Podczas aktywności politycznej nie wolno występować w imieniu Dr Gerard ani sprawiać wrażenia, że Spółka popiera określone opcje polityczne lub kandydatów.

Każdy pracownik w przypadku ubiegania się o urząd publiczny powinien skonsultować się z Działem Prawnym w celu uniknięcia potencjalnego konfliktu interesów.

6. Bezpieczeństwo cyfrowe i technologie

6.1. Cyberbezpieczeństwo i ochrona zasobów informatycznych

Ochrona zasobów firmy to obowiązek każdego pracownika. Dbamy o bezpieczeństwo informacji, nie udostępniając nikomu swoich haseł ani urządzeń, które dodatkowo chronimy przed pozostawieniem bez nadzoru w podróży i miejscach publicznych. Korzystając z systemów IT, nie pobieramy samodzielnie oprogramowania bez licencji ani nie obchodzimy zabezpieczeń. W codziennej pracy zachowujemy czujność wobec prób wyłudzenia danych (*phishing*) i nietypowego działania systemów. Pamiętamy również o etyce, kategorycznie unikając wykorzystywania narzędzi firmowych do przeglądania lub przesyłania treści szerzących nienawiść, przemoc, dyskryminację lub uznawanych za gorszące.

Każdy pracownik powinien zgłosić podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa lub kradzieży sprzętu do działu IT.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 12 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

6.2. Odpowiedzialne i etyczne wykorzystanie Sztucznej Inteligencji (AI)

Dr Gerard otwiera się na nowoczesne technologie, w tym Sztuczną Inteligencję (AI), aby usprawniać operacje i stymulować innowacje. Korzystanie z AI musi jednak odbywać się w sposób uczciwy i zgodny z wartościami firmy. Korzystanie ze Sztucznej Inteligencji (AI) opiera się na odpowiedzialności i transparentności. Kluczową zasadą jest weryfikacja ludzka – nigdy nie polegamy wyłącznie na algorytmach, lecz samodzielnie sprawdzamy wyniki, by zapobiegać błędom i nieścisłościom. Bezwzględnie chronimy dane i poufność, co oznacza kategoryczny zakaz wprowadzania do publicznych narzędzi AI tajemnic handlowych firmy Dr Gerard (np. receptur) czy danych osobowych. Działamy transparentnie, informując o istotnym udziale AI w procesach decyzyjnych lub tworzeniu materiałów dla podmiotów zewnętrznych. Dbamy również o własność intelektualną, upewniając się, że nie naruszamy praw autorskich innych osób oraz chronimy zasoby wytworzone wewnątrz firmy.

Każdy pracownik w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących etycznego zastosowania konkretnej technologii powinien skonsultować ten fakt z Działem IT lub Działem Prawnym.

7. Postępowanie z informacjami

Informacja jest jednym z najcenniejszych zasobów Dr Gerard. Odpowiedzialne zarządzanie dokumentacją, ochrona poufności oraz dbałość o bezpieczeństwo danych są kluczowe dla zachowania naszej przewagi konkurencyjnej i zaufania interesariuszy.

7.1. Dokumentacja i raportowanie

Wszystkie zapisy i sprawozdania sporządzane wewnętrznie lub przekazywane na zewnątrz muszą być poprawne i zgodne z prawdą. Zgodnie z zasadami prawidłowej rachunkowości należy zapewnić stałą kompletność, poprawność, aktualność i kompatybilność systemową zebranych danych.

Dokumentacja musi odzwierciedlać faktyczny stan transakcji i być prowadzona zgodnie z zasadami rachunkowości. Zabrania się fałszowania, pomijania lub zniekształcania faktów w rejestrach spółki. Dokumentacja musi być przechowywana przez okresy wymagane prawem lub wewnętrznymi procedurami. W przypadku zawiadomienia o kontroli lub postępowaniu prawnym, niszczenie odnośnych dokumentów jest surowo zabronione. Kategorycznie zabrania się niszczenia, ukrywania lub fałszowania jakichkolwiek rejestrów, zwłaszcza w obliczu zapowiedzianych kontroli lub postępowań prawnych.

Każdy pracownik powinien rzetelnie i terminowo wprowadzać dane, dbać o bezwzględną prawdziwość tworzonych dokumentów i raportów oraz przechowywać je zgodnie z procedurami.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 13 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

7.2. Poufność

Obowiązek zachowania poufności obejmuje wewnętrzne sprawy przedsiębiorstwa, których nie podano do publicznej wiadomości. Dotyczy to np. szczegółów dotyczących organizacji przedsiębiorstwa i jego urządzeń oraz procesów handlowych, produkcyjnych i rozwojowych, projektów i danych ze sprawozdawczości wewnętrznej oraz informacji o strategii firmy Dr Gerard. Informacje niepodane do publicznej wiadomości dotyczące dostawców, klientów, pracowników, doradców, agentów lub innych osób trzecich muszą być również chronione, zgodnie z obowiązującym prawem i postanowieniami umownymi. W szczególności żadnemu pracownikowi bez zgody przełożonego nie wolno rejestrować, tworzyć lub powielać plików lub dokumentów audiowizualnych, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z jego zakresu czynności służbowych. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy jest wiążące również po zakończeniu stosunku pracy.

Każdy pracownik przed udostępnieniem informacji poufnych osobom trzecim (np. doradcom, kontrahentom), upewnia się, że podpisano stosowną umowę o zachowaniu poufności.

7.3. Ochrona danych i bezpieczeństwo informacji

Dostęp do Internetu, wymiana danych elektronicznych, komunikacja elektroniczna oraz realizacja transakcji biznesowych warunkują efektywność pracowników i przyczyniają się do sukcesu rynkowego firmy. Komunikacja elektroniczna wiąże się jednocześnie z ryzykiem dla ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych. Zapewnienie skutecznych środków profilaktycznych w odniesieniu do tego ryzyka jest ważną, integralną częścią zarządzania IT, zadań kierownictwa, ale również zachowania każdego z pracowników. Przetwarzanie danych osobowych pracowników, klientów i partnerów musi odbywać się zgodnie z przepisami RODO oraz wewnętrznymi politykami prywatności. Dane należy przechowywać w sposób bezpieczny, przenosić wyłącznie z zachowaniem ustalonych zasad ostrożności oraz chronić przed dostępem osób nieuprawnionych. Należy uwzględnić ochronę danych osobowych w swoich działaniach i procesach oraz zapewnić bezpieczeństwo wszystkich danych w swoim środowisku.

Każdy pracownik powinien: zbierać, przetwarzać i wykorzystywać dane wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne w ustalonych, jednoznacznych i zgodnych z prawem celach.

7.4. Wewnętrzne informacje poufne na temat firm

Informacje wewnętrzne to konkretne informacje o okolicznościach nieznanach opinii publicznej, dotyczące emitenta papierów wartościowych lub samych papierów, które w przypadku ich upowszechnienia mogą wpłynąć znacznie na cenę rynkową lub kurs giełdowy papierów wartościowych.

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 14 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

Każdy pracownik, który w związku z obowiązkami służbowymi posiada wrażliwe informacje wewnętrzne o innym, notowanym na giełdzie przedsiębiorstwie (np. klientach, dostawcach), nie może obracać papierami wartościowymi tych przedsiębiorstw, notowanymi na giełdzie lub dopuszczonymi do obrotu publicznego. Osoby te, powołując się na informacje wewnętrzne, nie mogą również doradzać w sprawach inwestycji.

7.5. Wystąpienia publiczne, zapytania prasowe i kontakt z mediami

Aby zapewnić spójność i rzetelność przekazu, komunikacja z mediami jest scentralizowana. Za komunikację z mediami odpowiada Prezes lub Dyrektor Marketingu.

Każdy pracownik, który otrzyma prośbę o wypowiedź o firmie od dziennikarzy, analityków i inwestorów powinien niezwłocznie kierować ją do osób upoważnionych do kontaktu z mediami.

7.6. Media społecznościowe i aktywność w Internecie

Dr Gerard szanuje prawo pracowników do prywatności, jednak aktywność w sieci może wpływać na reputację firmy. Zasady te nie ograniczają prawa pracowników do korzystania z oficjalnych kanałów zgłaszania naruszeń lub wolności słowa w granicach wyznaczonych przez obowiązujące prawo. W mediach społecznościowych należy wyraźnie zaznaczać, że prezentowane poglądy są prywatne i nie reprezentują stanowiska Spółki. Zabrania się publikowania zdjęć z zakładów produkcyjnych, które mogłyby ujawnić tajemnice handlowe, oraz udostępniania danych osobowych innych pracowników. Posty i komentarze nie mogą zawierać treści dyskryminujących, nękających ani naruszających dobre imię innych osób lub firm.

Każdy pracownik powinien korzystać z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny, dbając o to, by prywatne opinie nie były utożsamiane ze stanowiskiem firmy i nie szkodziły jej wizerunkowi.

7.7. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej

Własność intelektualna stanowi o naszej przewadze rynkowej i musi być chroniona przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Produkty pracy wytworzone przez pracowników w związku z ich obowiązkami (receptury, wykorzystywane technologie produkcyjne, wynalazki, projekty, oprogramowanie, opisy procesów) należą do Dr Gerard. Nazwy marek i logotypy mogą być używane wyłącznie zgodnie z wytycznymi identyfikacji wizualnej i po uzyskaniu zgody.

Każdy pracownik może korzystać z własności intelektualnej osób trzecich (np. oprogramowania, muzyki, tekstów, pomysłów konkurencji) zgodnie z posiadanymi odpowiednimi licencjami lub prawami autorskimi.

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 15 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

8. Zrównoważony rozwój

Ochrona środowiska i oszczędne gospodarowanie zasobami naturalnymi to dla nas cele o wysokim priorytecie, znajdujące swój wyraz w polityce ESG Dr Gerard. Działanie w sposób przyjazny dla środowiska jest zadaniem każdego pracownika. Ciągłym zadaniem kierownictwa jest także rozwój i wspieranie odpowiedzialności za środowisko w każdej sferze działalności. Dr Gerard przestrzega wszystkich przepisów prawa ochrony środowiska oraz wewnętrznych regulacji w tym zakresie. Stale monitoruje i ogranicza wpływ działalności na wodę, glebę i powietrze. Dbą o minimalizację zużycia zasobów naturalnych, takich jak woda i energia elektryczna, poprzez wdrażanie nowoczesnych technologii i optymalizację procesów.

8.1. Ochrona klimatu i ślad węglowy

Uznajemy wpływ produkcji spożywczej na środowisko i rozumiemy, że ochrona klimatu jest nierozdzielnie związana z ochroną prawa do życia i zdrowia lokalnych społeczności. Choć jesteśmy na etapie kształtowania naszej długofalowej strategii klimatycznej, deklarujemy aktywny udział w ochronie klimatu poprzez:

- **Monitorowanie wpływu:** Podejmujemy działania mające na celu zrozumienie i analizę naszego śladu węglowego – emisji gazów cieplarnianych generowanych bezpośrednio przez nasze zakłady.
- **Efektywność operacyjną:** Dążymy do optymalizacji zużycia energii i paliw, traktując oszczędność zasobów jako pierwszy krok do ograniczenia negatywnego wpływu na klimat.
- **Współpracę w łańcuchu wartości:** Zachęcamy naszych dostawców i partnerów do wdrażania rozwiązań niskoemisyjnych oraz do wspólnego poszukiwania sposobów na ograniczenie śladu węglowego naszych produktów.
- **Budowanie świadomości:** Edukujemy pracowników w zakresie wpływu codziennych decyzji biznesowych na klimat, promując postawy proekologiczne na każdym stanowisku pracy.

Każdy pracownik powinien świadomie ograniczać zużycie prądu i ciepła oraz minimalizować wytwarzanie odpadów, traktując poszanowanie zasobów jako stały element swoich obowiązków. Każdy z nas dba o to, by codzienne decyzje minimalizowały negatywny wpływ na klimat.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 16 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

8.2. Gospodarka obiegu zamkniętego i zarządzanie odpadami (w tym marnotrawienie żywności)

Promujemy model gospodarki obiegu zamkniętego, który zakłada ponowne wykorzystanie, naprawę i recykling materiałów tak długo, jak to możliwe. Projektujemy opakowania i procesy tak, aby ułatwiać recykling i zwiększać udział surowców z odzysku. Jako firma spożywcza, dążymy do bezwzględnej redukcji marnowania żywności na każdym etapie produkcji, magazynowania i dostaw.

Każdy pracownik powinien aktywnie wspierać kulturę niemarnowania poprzez dbanie o prawidłową segregację odpadów na swoim stanowisku pracy oraz zgłaszanie wszelkich pomysłów na ograniczenie strat surowców i produktów.

8.4. Ochrona bioróżnorodności i ekosystemów

Dbamy o zachowanie różnorodności biologicznej oraz ochronę ekosystemów lądowych i wodnych. Monitorujemy nasz wpływ na lokalną florę i faunę w miejscach, gdzie działają nasze zakłady. Stosujemy należyłą staranność przy pozyskiwaniu surowców (np. olej palmowy), aby upewnić się, że nie przyczyniamy się do nielegalnego wylesiania ani degradacji środowiska.

Każdy pracownik powinien w ramach swoich obowiązków dbać o porządek i właściwe postępowanie z substancjami mogącymi zanieczyścić lokalną glebę lub wody, chroniąc w ten sposób okoliczną przyrodę.

8.5. Przeciwdziałanie „greenwashingowi” (nieuczciwej komunikacji ekologicznej)

Nasza komunikacja dotycząca ochrony środowiska musi być rzetelna i oparta na faktach. Wystrzegamy się działań mających na celu wywołanie mylnego wrażenia, że nasze produkty lub firma są bardziej przyjazne dla środowiska, niż są w rzeczywistości. Wszelkie twierdzenia ekologiczne w marketingu i na etykietach produktów muszą być poparte dowodami i zweryfikowane pod kątem zgodności z prawdą.

Każdy pracownik powinien dbać o to, aby wszelkie publiczne informacje o proekologicznych działaniach firmy były precyzyjne, jasne i oparte wyłącznie na zweryfikowanych danych.

9. Wdrożenie, kontrola i odpowiedzialność

Zarząd i kierownictwo aktywnie komunikują Zasady Etycznego Postępowania i dbają o ich stałe funkcjonowanie w firmie. Przestrzeganie prawa, niniejszych Zasad Etycznego Postępowania w Biznesie i wytycznych wewnętrznych podlega regularnej kontroli ze strony kierownictwa i przełożonych. Każde naruszenie Zasad Etycznego Postępowania w Biznesie będzie rozpatrywane

<i>Dział odpowiedzialny / Responsible department:</i> Dział ESG	<i>Sporządził / Prepared by:</i> Kamil Wąsowski	<i>Zatwierdził / Approved by:</i> Jarosław Zawadzki
<i>Lokalizacja dokumentu / Document location:</i> P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		<i>Strona / Page</i> 17 z 18

	ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA W BIZNESIE FIRMY DR GERARD SP. Z O.O./ BUSINESS CONDUCT CODE OF DR GERARD SP. Z O.O.		Nr procedury / No. P-DG-03
	WYDANIE NR / EDITION NO. 3	OBOWIĄZUJE OD / VALID FROM 01.08.2026	

indywidualnie. W zależności od wagi naruszenia, wobec pracownika mogą zostać wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne, do rozwiązania umowy o pracę włącznie, a w określonych przypadkach również sankcje cywilne lub karne. Dokument będzie co 2 lata aktualizowany przez Dział ESG, aby odpowiadał zmieniającym się przepisom prawa i najwyższym standardom rynkowym.

10. Historia zmian

Wydanie nr 3 niniejszej procedury wprowadza następujące zmiany:

- Rozszerzyliśmy katalog wartości o przejrzystość i odpowiedzialność, kładąc większy nacisk na etyczne zarządzanie.
- Wprowadziliśmy proces należytej staranności (due diligence) oraz dążenie do standardu godnej płacy (living wage).
- Dodaliśmy zasady etycznego korzystania ze Sztucznej Inteligencji oraz rygorystyczne wytyczne dotyczące cyberbezpieczeństwa.
- Zobowiązaliśmy się do monitorowania śladu węglowego, walki z marnowaniem żywności i zakazu nieuczciwej komunikacji ekologicznej (greenwashingu).
- Wprowadziliśmy zasady dotyczące mediów społecznościowych oraz scentralizowaliśmy kontakt z mediami.
- Zapewniliśmy nowe, bezpieczne kanały zgłoszeń oraz bezwzględny zakaz odwetu wobec osób reagujących na naruszenia.

Dział odpowiedzialny / Responsible department: Dział ESG	Sporządził / Prepared by: Kamil Wąsowski	Zatwierdził / Approved by: Jarosław Zawadzki
Lokalizacja dokumentu / Document location: P:\02 Procedury\01 Aktualne\...		Strona / Page 18 z 18